



Votre partenaire pour enrichir vos savoir-faire
formation@gmaf.ma  00 212 607 17 27 37

Je me forme sur les thèmes que
je veux aux dates et sur le site
de mon choix...

Prochaines formations

Les thématiques les plus demandées en 2024-2025



Direction

Merci pour la confiance que vous nous accordez depuis toutes ces années. Et nous espérons poursuivre ensemble notre histoire commune...

+25 ans
d'expérience
dans le conseil et
la formation
professionnelle
des cadres

Siège: 57 RUE AHMED TOUKI N 2 1ER ETAGE SIDI BELYOUT , Casablanca - Maroc
Salles de formation: Rue Ahmed Touki N° 7 – 2ème Etage Bureaux n° 7-8-9-10-11
(Derrière Bank Al Maghreb) centre ville Casablanca-Maroc
Tel/ WhatsApp 00 212 607 17 27 37 - 00 212 606 62 86 29 - 00 212 654 25 97 44
formation@gmaf.ma

Prochaines formations

Réf.	Thèmes	SESSION 01	SESSION 02
PF001	• Découverte des techniques de l'exploration-production	du 17 juin au 07 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF002	• FPG : information forage - production - gisement	du 12 au 30 mai 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF003	• Ingénierie pétrolière	du 19 au 31 mars 2025	du 14 au 26 juillet 2025
PF004	• Les fondamentaux de la chaîne production	du 19 au 31 mars 2025	du 09 au 21 juin 2025
PF005	• Ingénierie de formation en E&P	du 16 juin au 4 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF006	• Gestion des compétences en exploration & production	du 16 juin au 4 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF007	• Accréditation des instructeurs terrain/site	du 16 juin au 4 juillet 2025	du 14 au 26 juillet 2025
PF008	• FPG : information forage - production - gisement	du 16 juin au 4 juillet 2025	du 21 juillet au 1 août 2025
PF009	• Découverte des techniques de l'exploration-production	du 12 au 30 mai 2025	du 21 juillet au 1 août 2025
PF010	• Initiation à la géologie pétrolière - stage de terrain	du 19 au 31 mars 2025	du 21 juillet au 1 août 2025
PF011	• Workshop interprétation sismique 3D	du 17 juin au 07 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF012	• Analyse & modélisation des bassins	du 12 au 30 mai 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF013	• Management du commissioning & démarrage d'unités industrielles	du 19 au 31 mars 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF014	• Management de production pétrolière	du 12 au 30 mai 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF015	• Estimation du coût d'un petit projet	du 19 au 31 mars 2025	du 14 au 26 juillet 2025
PF016	• Gestion de la maintenance et maîtrise de la disponibilité des équipements	du 17 juin au 07 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF017	• Perfectionnement en conduite d'installations de production	du 12 au 30 mai 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF018	• Exploitation des puits équipés en gas-lift	du 19 au 31 mars 2025	du 14 au 26 juillet 2025
PF019	• Surveillance et optimisation de la production pétrolière	du 17 juin au 07 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF020	• Exploitation & test des puits en production	du 17 juin au 07 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF021	• Marchés publics et contrats	du 12 au 30 mai 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF022	• Stratégies de communication d'influence : générer l'adhésion aux	du 19 au 31 mars 2025	du 14 au 26 juillet 2025
PF023	• Exploiter l'intelligence marketing et le digital : booster la performance	du 19 au 31 mars 2025	du 09 au 21 juin 2025
PF024	• Stratégie marketing intégrée : renforcer l'impact du branding et du	du 16 juin au 4 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF025	• Spécial assistante, sécurité des données et confidentialité : garantir la	du 16 juin au 4 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF026	• Management d'un secrétariat particulier : coaching personnalisée	du 16 juin au 4 juillet 2025	du 14 au 26 juillet 2025



Prochaines formations

Réf.	Thèmes	SESSION 01	SESSION 02
PF027	Assistants de direction exécutive : développer une intelligence	du 16 juin au 4 juillet 2025	du 21 juillet au 1 août 2025
PF028	Stratégies de communication de crise : comment gérer une réputation en	du 12 au 30 mai 2025	du 21 juillet au 1 août 2025
PF029	Secrétariat de direction 4.0 : maîtriser les outils digitaux pour une	du 19 au 31 mars 2025	du 21 juillet au 1 août 2025
PF030	Relationnelle pour une communication fluide et impactante avec la Hiérarchie	du 17 juin au 07 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF031		du 12 au 30 mai 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF032	Développement personnel pour assistants : les 5 leviers essentiels pour	du 19 au 31 mars 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF033	Optimiser les relations professionnelles et maximiser l'efficacité	du 12 au 30 mai 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF034	Professionnelles	du 19 au 31 mars 2025	du 14 au 26 juillet 2025
PF035	Sécurité des infrastructures critiques : protéger les systèmes	du 17 juin au 07 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF036	D'information vitales contre les cyberattaques	du 12 au 30 mai 2025	du 15 juillet au 04 août 2025
PF037	Cloud computing et edge computing : renforcer l'efficacité des	du 19 au 31 mars 2025	du 14 au 26 juillet 2025
PF038	Infrastructures it pour une connectivité en temps réel	du 17 juin au 07 juillet 2025	du 15 juillet au 04 août 2025

Notre équipe est à votre disposition pour élaborer une offre de formation ou de conseil en adéquation avec vos objectifs : n'hésitez pas à nous solliciter pour que nous en dire plus sur vos objectifs

Tel/ WhatsApp

00 212 607 17 27 37

00 212 606 62 86 29

00 212 654 25 97 44

formation@gmaf.ma



Les thématiques les plus demandées en 2024 - 2025



100%

Sont très satisfaits **de la formation et de l'accueil**



Les thématiques les plus demandées en 2024-2025

- Pilotage d'activité et la performance commerciale
- l'ingénierie de formation : conception, pilotage et évaluation du plan de formation
- Pilotage de l'activité commerciale
- **Protocole et étiquettes : s'appropriier ces règles**
- le métier de secrétariat : les éléments clés de l'excellence
- Suivi-Evaluation des projets & programmes de Développement
- Réussir la clôture des projets et programme de développement
- La planification stratégique et opérationnelle des projets et programmes de développement
- Stratégie en achat public: Définir et développer une politique d'achat public
- Marchés publics : Prévention et gestion des réclamations et des litiges
- Nouveau cadre de passation de marchés de la banque mondiale et de la BAD, la préparation PPSD et l'application de STEP
- Communication et développement personnel
- Digitalisation de la fonction RH
- La gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC)
- La gestion du dialogue social
- Les rôles et missions des délégués du personnel
- Droit du travail et législation du travail
- Supply Chain - Le management des approvisionnements, gestion de stocks et techniques d'inventaire
- Marchés financiers perfectionnement et gestion d'actifs
- Les fondamentaux de la gestion de patrimoine
- Méthodes et outils du contrôle de gestion bancaire
- Recouvrement et contentieux
- Audit et contrôle interne
- Le Risk Management : de l'identification des risques à leur traitement et anticiper les fraudes
- Assistant(e) Commerciale et ADV : développez la satisfaction de vos clients
- Responsable Relation Client
- Cadres non-commerciaux/Techniciens : optimisez votre relation client
- Créer un climat de confiance avec ses clients
- Responsable community management et marketing de contenus
- Les fondamentaux de l'intelligence artificielle et du big data



Les thématiques les plus demandées en 2024-2025

- Le président du conseil d'administration et les choix stratégiques dans une banque
- Gestion des compétences et des carrières
- Revue, clôture et évaluation des projets et programmes de développement
- Conception et dimensionnement des systèmes de pompage solaire (photovoltaïque, thermique)
- Gestion environnementale et sociale des projets (EES, EIES et suivi des PGES)
- Installation et configuration réseau (routeur switch cisco)
- Procédures de recherche de financements auprès des bailleurs de fonds
- Suivi des projets et programmes par SIG et ARGIS
- . Sécurité industrielle et maîtrise de risques
. évaluation des risques hsse plan d'action
- Analyse & gestion financière des entreprises dans le secteur de l'énergie »
- Commerce extérieur »
- Développement de l'économie verte – cas de l'énergie verte »
- Élaborer, passer et exécuter un marché de fournitures, de services et de prestations intellectuelles selon la procédure adaptée (banque mondiale)»
- Les statistiques de la dette et de la balance de paiements »
- Macroéconomie»
- Gestion de transport urbain et des gares routières »
- La gestion administrative et financière, la clôture et l'audit des programmes et projets »
- 1. Techniques de rédaction de conventions minières
2. Techniques de liquidation des droits fixes et taxes superficielles
- Advanced supply chain management
- Agile project management mastery for software companies
- Analyse & gestion financière des entreprises dans le secteur de l'énergie
- Analyse et gestion des risques liés aux opérations de caisse
- Analyse et supervision des flux de capitaux : rôles et enjeux pour les banques centrales
- Analyse financière et économique des projets
- Assurance maladie de base universelle : opération technique de démarrage
- Atelier développement durable et réchauffement climatique
- Audit de système de management des installations de stockage des hydrocarbures liquides et gazeux
- Audit des dossiers comptable
- Audit des marchés publics & la gestion des contrats et des contentieux
- Bonne gouvernance et gestion des marchés publics



Les thématiques les plus demandées en 2024-2025

- Bonne gouvernance et gestion des marchés publics
- Classement et archivage : physique et numérique
- 'Clôture financière des projets de développement "
- Communication interpersonnelle
- Communication, relations publique et protocole dans la fonction assistantat de direction
- Communication, relations publiques et protocole dans la fonction assistant de direction
- Comptabilité de l'amont pétrolier et audit des coûts pétroliers E&P
- Comptabilité et audit des coûts pétroliers
- Concilier expertise technique et compétence managériale et utilisation de tableau de bord ;
- Développement des compétences pour assistant(e)s de direction
- Développement durable et RSE
- Élaboration des états financiers
- Etats de synthèses : liasses comptables et fiscale
- Fondamentaux et développement d'un projet IPP
- Gérer le cycle achats/fournisseurs et systèmes, moyens de paiement
- Gestion budgétaire : préparation, négociation, suivi et contrôle
- Gestion de projet en hydrogène vert
- Gestion de ressources humaines
- Gestion des achats
- Gestion des projets: ms-project
- Gestion des ressources humaines
- Gestion électronique des documents et des archives
- Gestion, administration des entreprises
- Gouvernance publique-privé : intelligence économique & gouvernance stratégique d'entreprise
- Innovation financière et la sécurité des approvisionnements
- Innovation financière et la sécurité des approvisionnements en hydrocarbures
- Inspection, contrôle et audit des établissements classes dangereux insalubres et incommodes
- Inspection, contrôle, gestion et audit des entreprises et établissements classés



Les thématiques les plus demandées en 2024-2025

- Iso 20022 / cbpr+
- ISO 27001 : audit/ ISO 27001 : IMPLEMENTATION, ISO27005 : risk management
- Jugement des comptes et sanctions de faute de gestion
- L'analyse budgétaire
- L'exploitation des dépôts de stockage des produits pétrolier
- L'inspection en terme qualité et quantité et respect de la norme de sécurité des installations classées
- La comptabilité et préparation du budget
- La digitalisation pour une gestion administrative optimale
- La direction et le pilotage de projet
- La fonction achats » : concepts et pratiques
- La gestion administrative, fiduciaire et programmes et suivi de l'exécution des budgets
- La gestion axée sur les résultats (GAR)
- La gestion budgétaire : préparation, négociation, suivi et contrôle
- La gestion budgétaire et les nouvelles directives de L' UEMOA/CEMAC
- La gestion d'un laboratoire pétrolier conformément aux normes 17025
- La gestion des contrats
- La gestion des marchés de travaux et de fournitures
- La gestion du personnel et les dossiers sociaux
- La passation des marchés publics : préparation, lancement, évaluation des offres et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures des bailleurs
- La passation des marchés selon les procédures de la banque mondiale :
 - règlement 2016 ;
 - préparation de la stratégie de développement (PPSD) ;
 - le système de suivi STEP
- La planification opérationnelle d'un projet
- La sécurité industrielle et la maitrise de risque, l'évaluation de risque HSSE plan d'action
- L'archivage dans le domaine pétrolier
- Le nouveau manuel des procédures de passation des marchés publics
- Le président du conseil d'administration et l'efficacité du conseil d'administration



Les thématiques les plus demandées en 2024-2025

- Le processus de clôture et la clôture comptable d'un projet
- Le règlement des litiges dans les marchés publics
- Le rôle de l'attaché de direction dans une entreprise pétrolière
- Le rôle du responsable du budget
- Les analyses des produits pétroliers
- Les choix stratégiques dans une banque
- Les contrats pétroliers
- Les mesures de sauvegarde environnementales et sociales de la banque mondiale
- Les méthodes efficaces de l'administration et de la gestion du personnel
- Les outils efficaces de développement professionnel ;
- Les outils efficaces de l'inspection interne et externe et la gestion de contrôle
- Maîtrise du système bancaire
- Maîtriser le processus et contrôle budgétaire
- Maîtriser les méthodes et outils de planification stratégique
- Management
- Management de projet : les compétences techniques des qualités de pilotage, d'organisation, de négociation et du leadership
- Management des ressources humaines
- Management stratégique des ressources humaines
- Meilleures pratiques de management administratif ;
- Méthodes et procédures d'inspection des entreprises publiques
- Méthodes et procédures d'inspection des entreprises publiques
- Modélisation économique des projets gaziers
- Moyens généraux / ressources humaines
- Négociation des achats
- Normes comptables IFRS
- Organiser et contrôler l'activité du service caisse
- Passation des marchés publics sur les nouvelles procédures de la BM



Les thématiques les plus demandées en 2024-2025

- Passation des marchés: suivi et exécution des contrats et règlement des litiges dans les marchés publics
- Perfectionnement des techniques d'audit interne
- Pilotage RH et rémunération
- Prévention et résolution des crises bancaires
- Promotion de l'employabilité et de l'insertion économique des jeunes
- Règlements des opérations de la gestion des réserves extérieures sur swift MX
- Renforcement et perfectionnement de la qualité de service d'un secrétariat
- Réussir la conduite du changement, démarche et outils
- Santé et sécurité au travail
- Sécurité des services internet de l'entreprise (web, mail, accès ,distants, surveillance,...)& Rssi / le responsable de la sécurité des systèmes d'information
- Sécurité et sûreté maritime
- Stratégie de lutte contre la corruption
- Stratégie d'optimisation des coûts dans les opérations minières
- Suivi et plannings d'un dépôt pétrolier
- Suivi et surveillance environnementale et sociale des projets et programmes
- Suivi évaluation
- Swift et les moyens de paiements internationaux
- Système de management qualité ISO 9001
- Tableau de bord et outils de pilotage des activités des moyens généraux
- Technique de rédaction administrative et d'archivage
- Word, excel, powerpoint, access, outlook perfectionnement – niveau 3
- L'ISO 30400: définit les termes utilisés dans les normes de management des ressources humaines
- ISO 30414:2018 Management des ressources humaines — Lignes directrices sur le bilan du capital humain interne et externe



Formations spécifiques

BC001	• Gérer le cycle achats/fournisseurs et systèmes, moyens de paiement
BC002	• Lutte anti-blanchiment et prévention du financement du terrorisme
BC003	• Commerciaux de la banque de détail
BC004	• La finance d'entreprise et la finance de marché
BC005	• Gestion d'épargne, au sein du pôle gestion d'actifs
BC006	• Transverses, au sein des fonctions support et conseil
BC007	• Analyse financière des institutions financières
BC008	• Evaluation du risque de crédit et notation des entreprises non financières dans une banque centrale
BC009	• Bitcoin, ethereum, cryptomonnaies : les fondamentaux des actifs digitaux
BC010	• Politique monétaire de la BCEAO
BC011	• Monnaie digitale de banque centrale
BC012	• Programmation financière
BC013	• Management de projet, maîtrise de la trilogie qualité/cout/délai
BC014	• Urbanisation et architecture des systèmes d'information
BC015	• La banque de demain : les évolutions technologiques et méthodologiques et leurs enjeux pour le secteur bancaire
BC016	• Schéma directeur si, démarche et éléments clés
BC017	• Management des performances des systèmes d'information, les meilleures pratiques
BC018	• Comprendre les normes, méthodes, et référentiels pour optimiser son si
BC019	• Conduite des projets du si
BC020	• Cartographie du système d'information
BC021	• Sécurité des systèmes d'information bancaire
BC022	• Architecture d'entreprise
BC023	• Le rôle du responsable du budget
BC024	• Innovation financière et la sécurité des approvisionnements
BC025	• Gestion et contrôler l'activité du service caisse
BC026	• Négociation des achats
BC027	• Perfectionnement des techniques d'audit interne
BC028	• Iso 20022 / CBPR+
BC029	• Prévention et résolution des crises bancaires
BC030	• Pilotage RH et rémunération
BC031	• Commerce extérieur
BC032	• Normes comptables IFRS
BC033	• Les bonnes pratiques d'audit interne bancaire en conformité avec les nouvelles normes
BC034	• Analyse et gestion des risques liés aux opérations de caisse
BC035	• Economie des activités et produits bancaires



Formations spécifiques

FM001	• Management de projet
FM002	• Suivi et évaluation des projets
FM003	• Revue, clôture et évaluation des projets et programmes de développement
FM004	• Clôture financière des projets de développement
FM005	• Etude d'impact environnemental et social et suivi des PGES
FM006	• Gestion des ouvrages d'eau et d'assainissement
FM007	• La Communication pour le Développement
FM008	• Politiques de sauvegarde environnementale et sociale de la Banque Mondiale
FM009	• Aider les pays à améliorer leur capacité statistique.
FM010	• Analyse avancée des données et méthodes d'échantillonnage
FM011	• Animation de réunions et techniques d'animation d'ateliers de travail collaboratif
FM012	• Audit et contrôle des finances publiques
FM013	• Compréhension des normes comptables internationales et réussite du reporting en IAS/IFRS
FM014	• Comprendre et utiliser les outils statistiques usuels
FM015	• Comprendre et utiliser les outils statistiques usuels
FM016	• Comprendre et utiliser les outils statistiques usuels
FM017	• Comptabilité et gestion budgétaire des établissements publics et collectivités
FM018	• Diffusion par base de données
FM020	• Elaboration d'un plan de développement local
FM022	• Elaboration d'un tableau de bord statistique
FM023	• Elaboration des annuaires statistiques
FM024	• Elaboration et analyse des états financiers
FM025	• Élaborer des cadres, lignes directrices et normes de bonne pratique appropriée dans le domaine des statistiques.
FM026	• Établir des processus et méthodes d'échange de données.
FM028	• Etudes d'impact environnemental et social dans la mise en œuvre des projets et programmes
FM029	• Gestion de base de données sur SPSS
FM030	• Gestion de projets de développement selon la méthode GAR
FM031	• Gestion des contrats
FM032	• Gestion des plannings et des priorités
FM033	• Gestion de la Trésorerie Bancaire et Risques de Transformation et d'illiquidité selon Bâle III



Formations spécifiques

FM034	• Gestion des risques dans la formulation, la mise en œuvre et le suivi des projets et programmes
FM035	• Gestion électronique des documents et des archives
FM036	• Gestion financière et procédures de décaissements des projets et programmes
FM037	• Gestion-Budgétaire et les nouvelles directives de l'UEMOA et de la CEMAC
FM038	• Gouvernance et pilotage de projet
FM039	• Identification, préparation et programmation des projets et programmes
FM040	• Intégration des normes IFRS dans ses pratiques comptables
FM041	• La démarche qualité selon les normes de l'ISO 9001 version 2015
FM042	• La planification stratégique et opérationnelle des projets et programmes de développement
FM043	• le Cadre environnemental et social (CES)
FM044	• Leadership et management de l'équipe projet
FM045	• Maîtrise de la programmation financière (TOFE, Dette, Balance des Paiements et situation monétaire)
FM046	• Management de la qualité des services publics
FM047	• Management des Ressources Humaines
FM048	• Management, leadership et conduite du changement
FM049	• Méthodes et modèles de prévision et de programmation dans le processus de budgétisation
FM050	• Mettre les parties prenantes d'accord et définir des indicateurs internationalement reconnus, tels que les indicateurs des objectifs de développement pour le Millénaire (ODM).
FM051	• Mise en place des politiques de sauvegarde environnementale et sociale en conformité avec les exigences des bailleurs de fonds
FM052	• MS Project : Planifier, Exécuter, Suivre et Maitriser son projet – Applications pratiques
FM053	• Normes environnementale et sociale en conformité avec les exigences des bailleurs de fonds
FM054	• Outils de Gestion Financière et Budgétaire (TOFE / CDMT),
FM055	• Outils et techniques de suivi, contrôle, maitrise et clôture des projets et programmes
FM056	• Partenariat Public Privé (PPP)
FM057	• Passation de Marchés de la Banque Mondiale, BAD et BID
FM058	• Planification et Management Stratégique – approche BSC (Balanced Score Card)
FM059	• Préparation des NIES (Notices d'impact environnemental et audit environnemental et social)
FM060	• Préparation des PAR (Plan d'Action de Réinstallation) et la gestion des PAP (personnes affectées par les projets)
FM061	• Préparation, Programmation et Exécution Budgétaires Axées sur les Résultats (CDMT, Budget-Programme)
FM062	• Procédures de décaissement de la Banque Mondiale
FM063	• Réussir la clôture des projets et programmes
FM064	• Tableaux de bord et indicateurs de performance
FM065	• Techniques d'archivage physique et numérique
FM066	• Utilisation optimale du logiciel STATA
FM067	• Statistiques Opérationnelles Six Sigma
FM068	• Modélisation statistique, l'essentiel





Votre partenaire pour enrichir vos savoir-faire
formation@gmaf.ma  00 212 607 17 27 37



Siège: 57 RUE AHMED TOUKI N 2 1ER ETAGE SIDI BELYOUT , Casablanca - Maroc
Salles de formation: Rue Ahmed Touki N° 7 – 2ème Etage Bureaux n° 7-8-9-10-11
(Derrière Bank Al Maghreb) centre ville Casablanca-Maroc
Tel/ WhatsApp 00 212 607 17 27 37 - 00 212 606 62 86 29 - 00 212 654 25 97 44
formation@gmaf.ma